

Tamires Almeida Antunes

Brasileira, 26 anos , Solteira

Dados pessoais

tamires_knowles@hotmail.com

(21)983978495 (21)981556152 |

Rua Gastão Viana -17 Del Castilho 20760050 Rio de Janeiro Rio de Janeiro Brasil

Objetivos

Em Busca de uma oportunidade para desenvolver e melhorar meus conhecimentos, e algo que possa me instruir de forma crescente e contínua.

Resumo Profissional

Facilidade em assumir projetos e driblar imprevistos, boa comunicação e relacionamento em grupo.

Formação

Escolaridade:

Ensino médio completo.

Formação superior (trancado- 5 período)

Administração, Unicarioca

Histórico profissional

C&A

Operador/ responsável de caixa - outubro/2017 a Novembro/2019

Atendimento pessoal para clientes dos cartões C&A em busca de solucionar dúvidas sobre o cartão, Atendimento dos clientes na área de vendas, Vendas de seguros, empréstimos e outros serviços financeiros atrelados ao cartão C&A , Planejamento da equipe, Análise de resultados, Garantir o alcance das metas junto a equipe com qualidade (vendas com juros, participação do cartão, cadastro de CPFs), recebimento de faturas, registrar compras, Fechamento dos caixas, reajustes em preços divergentes, rodar almoço, assim como realizar as sangrias, recebimento de mercadorias, reposição de mercadorias na área de varejo de acordo com as instruções do supervisor ou VM, Remarcação das peças na área de vendas ou estoque, manter a área de vendas organizada.

Riachuelo (Norte Shopping)

Operador de caixa. - setembro/2014 a Março/2016

Registro de mercadorias, pagamento de faturas, Trocas, empréstimos , Facilitar o andamento da fila , Fechamento dos caixas, assim como realizar as sangrias ,solucionar problemas com clientes e acompanhar as metas do caixa.

Ando comércio de Alimentos LTDA (Mc Donalds)

Atendente de lanchonete - outubro/2011 a janeiro/2012

Preparo de lanches, atendimento ao cliente/Caixa, limpeza da loja e dos equipamentos, verificar validade dos produtos, reabastecer os setores.

Informática

Excel: Básico

Word: intermediário

PowerPoint: Básico

Informações complementares:

Certificado: Responsive Web Design (300 horas - freeCodeCamp)

Certificado: Formação Iniciante em Programação F2T2 – ONE (90 horas - Alura)

Certificado: Formação Business Agility – ONE (27 horas - Alura)

Certificado: Administração no século 21 (42 horas - Fundação Bradesco| escola virtual)

Certificado: Gestão de projetos1- como trabalhar com projetos (11 horas - Fundação Bradesco| escola virtual)

Certificado: Empreendedorismo e Inovação (12 horas- Fundação Bradesco| escola virtual)

Certificado: Contabilidade empresarial (18 horas- Fundação Bradesco| escola virtual)

Certificado: Introdução a Gestão de Projetos (10 horas- Fundação Bradesco| escola virtual)

Certificado :Estratégia de Negócios (20 horas- Fundação Bradesco| escola virtual)